

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и
формированию антикоррупционной культуры на 2026 год
КТП на ПХВ «Городская поликлиника № 17»
Управления общественного здравоохранения г. Алматы

СОГЛАСОВАН
Протокол НС № 2
от «17» 12. 2025г

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	<i>Антикоррупционный мониторинг</i>				
1.1	Согласование и утверждение плана антикоррупционных мероприятий ГП № 17 на 2026 год	декабрь 2025 года	Соответствующий план мероприятий	Ким В.Э. - заместитель директора по лечебной и профилактической работе Тажиева Ш.Ж. заместитель директора по детству Мелдбекова Ж.А. заместитель директора по экономическим вопросам и АХО Таскинбаева Б.К. – главный бухгалтер Калайчиди М.В. главная медицинская сестра	Профилактика коррупционных рисков, реализация и формирование антикоррупционн ой культуры, правовой всеобуч

1.2.	Обновление, рассмотрение и утверждение внутренних документов по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры в ГП № 17	в течение года по мере внесения изменений и дополнений в действующее законодательство РК	Внутренние НПА ГП № 17	Абдибаева А.Е. – старший инспектор отдела кадров Филимонова Н.В. – юрист Семейская Н.А. – комплаенс-офисер	Реализация и формирование антикоррупционной культуры, правовая грамотность сотрудников ГП № 17
	Обновление на сайте раздела, направленного на обозрение мероприятий касательно профилактики коррупции	в течение года: - Анансы и ВАКР – размещение на сайте в установленном законом порядке; - Принятые НПА по противодействию коррупции; - Обновление картограммы по борьбе с коррупцией в связи с изменениями законодательства	Обновленная информация на сайте	комплаенс - офицер Семейская Н.А.	Повышение открытости и доступности информации и деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
1.3.	Мониторинг канала информирования	в течении года	Обзор, мониторинг	Ким В.Э. -	Оперативное

1.4.	(телефон доверия или «горячая линия») по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства			заместитель директора по лечебной и профилактической работе Тажиббаева Ш.Ж. заместитель директора по детству комплаенс - офицер Семейская Н.А.	реализование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.5.	Проведение выборочного анкетирования среди работников ГП № 17 для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры	По результатам обучения	анкетирование	комплаенс - офицер Семейская Н.А. Совместно с куратором соответствующего подразделения как медицинских, так немедицинских работников	Повышение правовой грамотности сотрудников
1.6.	Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.	ежеквартально	мониторинг	комплаенс - офицер Семейская Н.А.	Повышение правовой грамотности сотрудников
1.8.	Осуществление мониторинга и контроля за сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступивших на ГП № 17	ежеквартально	мониторинг	Ким В.Э. - заместитель директора по лечебной и профилактической работе комплаенс - офицер Семейская Н.А.	Ликвидация коррупционных рисков

2	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры				
2.1.	Размещение и обновление на стендах Предприятия информации, наглядных плакатов и мн.др в рамках профилактики коррупционного правонарушения	январь	Информация, размещенная на стендах	комплаенс - офицер Семейская Н.А.	Повышение правовой грамотности сотрудников
2.2.	Организация и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам Противодействия коррупции, в том числе с участием представителей антикоррупционной службы и неправительственных организаций, в формате офлайн или онлайн (в зависимости от конкретных служебных обстоятельств).	Ежемесячно: 1) 29.01.- изменения в ТК РК и КоАП РК; 2) 19.02.- изменения в медицинском праве; 3) 12.03.- изменения в налоговом законодательстве; 4) 23.04.- рассмотрение нпа гп 17 по вопросам противодействия коррупции; 5) 21.05.- изменения в законодательстве по государственным закупкам и ПМЗ РК № 110; 6) 25.06.- коррупционные правонарушения; 7) 23.07.-	Протоколы семинаров. Информация, размещенная на корпоративном веб сайте и WhatsApp	комплаенс - офицер Семейская Н.А.	Повышение правовой грамотности сотрудников

	результаты ВАКР за 2026 год; 8) 27.08. – положение о подарках в рамках работы медицинского работника квaziгосударстве нного сектора; 9) 24.09. – положения КРКЗНИСЗ по вопросам этики медицинского работника; 10) 22.10. – результаты анкетирования по вопросам противодействия коррупции; 11) 19.11. – текущие актуальные изменения в законодательстве РК по вопросам противодействия коррупции; 12) 10.12. – судебная практика по вопросам		

2.3.	Ознакомление работников ГП № 17 с требованиями антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу и при назначении на другую должность	противоредствия коррупции в квазигосударственном медицинском секторе			Повышение ответственности среди сотрудников по несоблюдению антикоррупционных ото законодательства РК
		в течение года (при приеме на работу)	Подписание антикоррупционного обязательства и антикоррупционного ограничения	Абдибаева А.Е. – старший инспектор отдела кадров комплаенс - офицер Семейская Н.А.	
2.4.	Незамедлительное информирование кадровой службой совместно с комплаенс офицером директора ГП № 17 в письменной форме о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Принятие руководством соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по поступившим обращениям или при получении информации из других источников	По факту поступления информации	Принятие соответствующих решений	Ким В.Э. - заместитель директора по лечебной и профилактической работе Тажиббаева Ш.Ж. - заместитель директора по детству Калайчидали М.В. - главная медицинская сестра Абдибаева А.Е. – старший инспектор отдела кадров комплаенс - офицер Семейская Н.А.	Выявление случаев несоблюдения законодательства по противодействию коррупции среди сотрудников и при принятии решений руководством. Принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
2.5.	Осуществление контроля по ограничению: - использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ; - принятию подарков в связи с исполнением	На постоянной основе	Осуществление контроля	Ким В.Э. - заместитель директора по лечебной и профилактической работе Тажиббаева Ш.Ж. - заместитель директора по детству	Предупреждение коррупционных правонарушений

	служебных полномочий в соответствии с законодательством РК			Калайчили М.В. главная медицинская сестра Абдибаева А.Е. – старший инспектор отдела кадров комплаенс - офицер Семейская Н.А.	
3	<i>Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений Предприятия в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»</i>				
3.1.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков (по направлениям и функциональным блокам деятельности)	не реже одного раза в течение года (первое полугодие 2026 года)	Аналитическая справка	комплаенс - офицер Семейская Н.А. рабочая группа	Предупреждение коррупционных правонарушений, урегулирование конфликтов интересов правовая грамотности
3.2.	Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	в течении 5 раб.дней после проведения внутреннего анализа	Размещение после проведения внутреннего анализа	комплаенс – офицер Семейская Н.А.	
4	<i>Иные мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений</i>				
4.1.	Обеспечение предоставления деклараций по установленной форме в уполномоченный орган руководством ГП № 17 и их супругами.	в сроки, установленные налоговым законодательством РК	Справки о сдаче декларации	комплаенс - офицер Семейская Н.А.	Соблюдение законодательства РК

4.2.	Проверка контрагентов при заключении договоров поставки лекарственных средств и медицинских изделий	в течение года	Справка при выявлении	бухгалтер, специалист по госзакупкам комплаенс - офицер Семейская Н.А.	Соблюдение законодательства РК, предотвращение коррупционных рисков
4.3.	Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые с Предприятием, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добросовестности, принципов добросовестной конкуренции	в течение года	Договора	бухгалтер, специалист по госзакупкам, комплаенс - офицер Семейская Н.А.	Соблюдение законодательства РК
4.4.	Запрос у вновь принимаемых работников справки о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного правонарушения (преступления)	в течение года (при приеме на работу)	Справка с КІПССУ	Абдибаева А.Е. – старший инспектор отдела кадров	Соблюдение законодательства РК
4.5.	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников Предприятия и/или участие в них.	при наличии	Справка	комплаенс – офицер Семейская Н.А.	Соблюдение законодательства РК, предотвращение коррупционных рисков
4.6.	Проведение разбора каждого случая противоправного поведения работников ГП № 17, при исполнении должностных обязанностей, подпадающих под признаки правонарушения/проступка согласно законодательству РК	при наличии	Справка	Члены Кадрового совета комплаенс - офицер Семейская Н.А.	Соблюдение законодательства РК, предотвращение коррупционных рисков, соблюдение этических норм

4.7					
	Представление в уполномоченный орган отчетов и информации по принятым антикоррупционным мерам	1 раз в квартал	Отчет	комплаенс - офицер Семейская Н.А.	Соблюдение законодательства РК

Заместитель директора по лечебной и профилактической работе

Заместитель директора по детству

Заместитель директора по экономическим вопросам и АХО

Главный бухгалтер

Главная медицинская сестра

Старший инспектор отдела кадров

Юрист

Комплаенс -офицер

В.Э. Ким

Ш.Ж. Тажибаева

Ж.А.Мелдебекова

Б.К. Таскинбаева

М.В. Калайчиди

А.Е. Абдибаева

Н.В. Филимонова

Н.А. Семейская