

			отчетности» Экономический отдел, бухгалтерия Отдел кадров Юрист	
2	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков	По окончании ВАКР	Комплаенс-сотрудник	План мероприятий
3	Анализ выполнения плана мероприятий	В течении 4-го квартала	Комплаенс-сотрудник	Отчет о выполнении плана мероприятий
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ				
1	Утверждение плана противодействия коррупции	1 раз в год	Директор	
2	Реализация плана противодействия коррупции	Ежемесячный контроль за исполнением с внесением предложений по корректировке плановых мероприятий	Директор, СПиВА, комплаенс-сотрудник	Руководитель комплаенс-сотрудник
3	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Заместители директора, комплаенс-сотрудник	
4	Совершенствование работы отделений ГП №1 7 в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере выполнения поставленных задач и анализа действенности профилактических мероприятий	Заместители директора, заведующие отделениями, комплаенс-сотрудник, инспектор отд. кадров	

5	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники поликлиники и принятие мер по их предотвращению	При выявлении	Директор, комиссия, сотрудник этическая комплаенс-
6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками поликлиники ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	В соответствии с согласованным с заведующими отделений графику	комплаенс-сотрудник
7	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поликлиники	Согласно плану-графику размещения заказов	Главный бухгалтер, бухгалтер по госзакупкам
8	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «call-центр» (391-02-91) или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Руководитель СПШВА, комплаенс-сотрудник
9	Соблюдать норм действующего законодательства РК в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности	ежегодно	Главный бухгалтер
10	Проводить в отделениях занятия по изучению локальных документов, изданных в ГП № 17 по вопросам антикоррупционной политики, этике служебного поведения.	Ежеквартально	Заведующие отделениями, комплаенс-сотрудник
11	Размещение на официальном сайте ГП № 17 документов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно и по мере обновления	комплаенс-сотрудник, IT-специалисты
12	Мониторинг выполненных мероприятий и совершенствование процесса принимаемых по противодействию коррупции мер	Согласно срокам выполнения плана мероприятий	комплаенс-сотрудник