

## О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 мая 2020 года № 20665.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

### 1. Утвердить:

- 1) правила оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) правила оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) правила оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту медико-социальной помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;
- 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Актаеву Л.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения  
Республики Казахстан*

*Е. Биртанов*

Министерство  
аэрокосмической

цифрового

развития,

" С о г л а с о в а н о "

инноваций и  
промышленности

-----  
" " \_\_\_\_\_ 2020 года

Приложение 1 к приказу  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 18 мая 2020 года  
№ ҚР ДСМ-49/2020

## **Правила оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а

также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

### **Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

10. В жалобе услугополучателя указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 2) индивидуальный идентификационный номер;
- 3) почтовый адрес и контактный телефон.

11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации . Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения

(отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Приложение  
к правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача справки с  
противотуберкулезной организации"

## Стандарт государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации"

1.	Наименование услугодателя	Организации здравоохранения
2.	Наименование услугополучателя	Физические лица
3.	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги	Электронная
6.	Результат оказания государственной услуги	Справка (о состоянии/несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом) согласно приложению к настоящему Стандарту
7.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы	Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.
9.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	- Электронный запрос
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	- Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в

11 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Срок действия справки – 10 дней.
---	---

Приложение  
к Стандарту государственной  
услуги "Выдача справки  
с противотуберкулезной организации"  
Форма

## Анықтама/Справка

Берілген күні \_\_\_\_\_  
Дата выдачи  
Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии)  
Туған күні \_\_\_\_\_  
Дата рождения  
Мекен жайы \_\_\_\_\_  
Адрес (место жительства)  
Диспансерлік есепте тұратыны \_\_\_\_\_ состоит/не состоит \_\_\_\_\_  
На диспансерном учете  
Деректер \_\_\_\_\_ ақпараттық жүйесімен берілген  
Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Министра  
здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 18 мая 2020 года  
№ ҚР ДСМ-49/2020

## Правила оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации"

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

## **Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по

оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

10. В жалобе услугополучателя указываются:

- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 5) индивидуальный идентификационный номер;
- 6) почтовый адрес и контактный телефон.

11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Приложение  
к правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача справки с  
психоневрологической организации"

## **Стандарт государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации"**

1.	Наименование услугодателя	Организации здравоохранения
2.	Наименование услугополучателя	Физические лица
3.	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.

5.	Форма оказания государственной услуги	Электронная
6.	Результат оказания государственной услуги	Справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.
7.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы	Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.
9.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	- Электронный запрос
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	- Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Срок действия справки - 1 день.

Приложение  
к Стандарту государственной  
услуги "Выдача справки с  
психоневрологической организации"  
Форма

### **Анықтама/Справка**

Берілген күні \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_  
Туған күні \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_



Мекен жайы \_\_\_\_\_  
Адрес (место жительства) \_\_\_\_\_  
Диспансерлік есепте тұратыны \_\_\_\_\_ состоит/не состоит \_\_\_\_\_  
На диспансерном учете \_\_\_\_\_  
Деректер \_\_\_\_\_ ақпараттық жүйесімен берілген  
Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к приказу Министра  
здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 18 мая 2020 года  
№ ҚР ДСМ-49/2020

## **Правила оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в "личный кабинет" услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства" либо посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового

пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

### **Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя подается в уполномоченный орган в области здравоохранения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

10. В жалобе услугополучателя указываются:

- 7) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 8) индивидуальный идентификационный номер;
- 9) почтовый адрес и контактный телефон.

11. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченный органа в области здравоохранения и (или) в уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг с указанием даты и времени, фамилии и инициалов(-а) должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

12. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

13. При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

14. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Приложение  
к правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача справки с  
наркологической организации"

## Стандарт государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации"

1.	Наименование услугодателя	Организации здравоохранения
2.	Наименование услугополучателя	Физические лица
3.	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.
5.	Форма оказания государственной услуги	Электронная
6.	Результат оказания государственной услуги	Справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.
7.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8.	График работы	Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.
9.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	- Электронный запрос
	Основания для отказа в оказании государственной	- Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос

10	услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление п о р т а л а .</p> <p>Срок действия справки – 1 день.</p>

Приложение  
к Стандарту государственной  
услуги "Выдача справки с  
наркологической организации"  
Форма

### Анықтама/Справка

Берілген күні \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Ф . И . О . ( п р и е г о н а л и ч и и ) \_\_\_\_\_

Туған күні \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Мекен жайы \_\_\_\_\_

Адрес (место жительства) \_\_\_\_\_

Диспансерлік есепте тұратыны \_\_\_\_\_состоит/не состоит\_\_\_\_\_

На диспансерном учете \_\_\_\_\_

Деректер \_\_\_\_\_ақпараттық жүйесімен берілген

Данные предоставлены информационной системой \_\_\_\_\_